



Checkliste Ankunft Au Pair

Woche 1 & 2

- Anmeldung in der Gemeinde (Meldebescheinigung in Kopie behalten!)
- Namen am Briefkasten befestigen
- Deutsche SIM-Karte organisieren und erklären, wie der Prepaid Tarif wieder aufgeladen werden kann
- Bankkonto öffnen (dafür benötigt man die Meldebescheinigung)
- Hausregeln besprechen & wöchentlichen Arbeitsplan erarbeiten
- Plan des Streckennetzes holen und Anleitung, wie eine Karte für den öffentlichen Nahverkehr gekauft werden kann
- Ggf. Fahrstunden organisieren, wenn das Au Pair in Deutschland mit dem Auto fahren soll
- Wichtige Strecken kennenlernen
 - Weg zur Schule/Kindergarten
 - Weg zu Freunden und Verwandten
 - Weg zum Supermarkt und Drogeriegeschäft

Woche 3 bis 8

- Termin bei Ausländerbehörde zur Verlängerung des Visums
- Nach Erhalt der Steuernummer per Post: der Bank die Steuernummer mitteilen
- Deutschkurs buchen & Bücher für Deutschkurs organisieren
- Kurzes Feedbackgespräch mit dem Au Pair: was läuft gut, was nicht
- Wenn die Rechnung der GEZ kommt: im gemeinsamen Haushalt anmelden

Informationsmaterial verfasst von



Lia Lee myfamily aupair GmbH & Co. KG

Untere Straße 16
D-87700 Memmingen
info@myfamilyaupair.com
www.myfamilyaupair.com

Lia Lee myfamily aupair GmbH & Co. KG

Sitz Memmingen
Amtsgericht Memmingen
HRA 13737

Persönlich haftend:

LiaLee GmbH
Amtsgericht Memmingen
HRB 19520

Geschäftsführer:

Julia Böckh & Svenja Malchow
Sitz Memmingen